

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2017-CS-PCA-MPT

6. CONVOCATORIA Y ENTREGA DE TERMINOS DE REFERENCIA:

6.1. Cronograma:

Etapas	Fecha de Inicio	Hora de Inicio(hh24:mi)	Fecha de Fin	Hora de Fin(hh24:mi)
CONVOCATORIA	19/09/2017	-	19/09/2017	-
REGISTRO DE PARTICIPANTES (SUB GERENCIA DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA SITO EN JR. GRAU N° 115).	20/09/2017	08:00	26/09/2017	17:00
FORMULACION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES (GERENCIA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA SITO EN JR. GRAU N° 115).	27/09/2017	08:00	27/09/2017	17:00
ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES (SUB GERENCIA DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA SITO EN JR. GRAU N° 115).	28/09/2017	-	28/09/2017	-
PRESENTACION DE PROPUESTAS (AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA SITO EN JR. GRAU N° 115).	29/09/2017	08:30	29/09/2017	
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO (AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA SITO EN JR. GRAU N° 115)	29/10/2017	16:00	29/10/2017	

6.2 El aviso de Convocatoria podrá ser difundido a través de un medio de comunicación (diario), de mayor circulación local, dentro del ámbito de la Región Huancavelica, así mismo se publicará en el Portal Electrónico de la Municipalidad Provincial de Tayacaja (www.munitayacaja.gob.pe) y en lugares visibles de la Provincia de Tayacaja.

6.3 Las Bases Administrativas se entregaran en forma gratuita del **20 al 26 de Setiembre del 2017**, en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Tayacaja, sito en la Plaza Principal de Pampas Jr. Grau N° 115, Tercer Piso, en **horario de 8:00 am a 13:00 pm** y de **14:30 pm a 17:00 pm**.

6.4 Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono. De acuerdo con lo establecido en el artículo 34° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. CONSULTAS Y ABSOLUCION DE CONSULTAS:

Las consultas podrán realizarlas de forma escrita a la Comisión de Adquisición, según el cronograma establecido en el numeral 6, en la Gerencia Municipal y/o logística en horario de atención y en cumplimiento al cronograma.